

# Algemene Voorwaarden

Davina Redline | versie oktober 2026

## Artikel 1 – Definities

---

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer: Davina Redline, gevestigd te Almelo, KvK-nummer 90907124.

1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van diensten.

1.3 Diensten: werkzaamheden op het gebied van WBSO-begeleiding, advies, aanvraagondersteuning, technische reviews, projectbegeleiding en alle daarmee samenhangende werkzaamheden.

1.4 Referentievoordeel: het WBSO-voordeel dat wordt gebruikt voor de berekening van de beëindigingsvergoeding. Zolang geen nadere schriftelijke berekening beschikbaar is, geldt het in de offerte geraamde WBSO-voordeel. Daarna geldt de meest recente door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte schriftelijke berekening. Vanaf indiening geldt het WBSO-voordeel zoals dat door Opdrachtnemer op basis van de bij RVO ingediende aanvraag schriftelijk is berekend.

1.5 Referentievergoeding: de resultaatsafhankelijke vergoeding die Opdrachtgever volgens de offerte over het Referentievoordeel verschuldigd zou zijn.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

---

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, besprekingen, verkenningen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkende afspraken gelden uitsluitend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

## Artikel 3 – Offertes, intake en totstandkoming

---

3.1 Offertes en prijsopgaven van Opdrachtnemer zijn geldig gedurende de daarin vermelde termijn. Indien geen termijn is vermeld, geldt een geldigheidsduur van veertien dagen na dagtekening.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra:

a. Opdrachtgever een offerte of opdrachtvoorstel van Opdrachtnemer schriftelijk aanvaardt;

b. Opdrachtnemer een door Opdrachtgever verstrekte opdracht schriftelijk bevestigt; of

c. Opdrachtnemer op uitdrukkelijk verzoek van, of met kennelijke instemming van, Opdrachtgever met de uitvoering van de diensten begint.

3.3 De eerste intake en een eventuele oriënterende verkenning zijn kosteloos, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen. De intake en verkenning zijn uitsluitend bedoeld om de mogelijke opdracht, de geschiktheid van het project en de wederzijdse samenwerking te beoordelen en leiden niet zelfstandig tot een overeenkomst.

3.4 Opdrachtnemer beslist na de intake zelfstandig of een offerte wordt uitgebracht en of een opdracht wordt aanvaard. Opdrachtnemer is vrij een aanvraag of opdracht niet in behandeling te nemen en is niet verplicht daarvoor een reden te geven.

3.5 Opdrachtgever kan aan de intake, de verkenning, een voorlopige beoordeling, gevoerde besprekingen of door Opdrachtnemer gedane mededelingen geen recht ontlenen op het ontvangen van een offerte, de aanvaarding van een opdracht, de uitvoering van werkzaamheden of enige schadevergoeding. Dit geldt totdat overeenkomstig artikel 3.2 een overeenkomst tot stand is gekomen.

## Artikel 4 – Uitvoering van de diensten

---

4.1 Opdrachtnemer voert de diensten uit naar beste weten en kunnen, met de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam adviseur mag worden verwacht.

4.2 Opdrachtnemer heeft het recht derden in te schakelen voor de uitvoering van de diensten. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze derden passende verplichtingen inzake geheimhouding en gegevensbescherming naleven.

4.3 Alle opgegeven termijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.

4.4 Opdrachtnemer mag bij de uitvoering uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie, documenten, berekeningen en verklaringen en is niet gehouden deze zelfstandig te controleren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## Artikel 5 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

---

- 5.1 Opdrachtgever is verplicht alle benodigde informatie, documenten en medewerking tijdig en volledig te verstrekken.
- 5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens.
- 5.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie, voor zover deze aanspraken niet het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 5.4 Indien Opdrachtgever benodigde informatie, documenten of medewerking niet tijdig verstrekt, mag Opdrachtnemer de uitvoering opschorten. Opgegeven of overeengekomen termijnen worden ten minste verlengd met de duur van de daardoor ontstane vertraging. De gevolgen van deze vertraging voor de aanvraag of behandeling daarvan komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## Artikel 6 – Betaling en facturering

---

- 6.1 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Indien een resultaatsafhankelijke vergoeding is overeengekomen, wordt deze berekend overeenkomstig de offerte en uitsluitend over het daadwerkelijk door RVO toegekende WBSO-voordeel. No cure, no pay heeft uitsluitend betrekking op het risico dat RVO, nadat Opdrachtgever zijn medewerkingsverplichtingen volledig en tijdig is nagekomen, na reguliere inhoudelijke behandeling van de aanvraag geen WBSO-voordeel toekent. No cure, no pay houdt geen kosteloze mogelijkheid tot annulering of voortijdige beëindiging in en laat de medewerkingsverplichtingen van artikel 5, de betalingsverplichtingen van dit artikel en de gevolgen van voortijdige beëindiging volgens artikel 10 onverlet.
- 6.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en zijn de wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
- 6.4 Bij een resultaatsafhankelijke WBSO-opdracht vindt facturering plaats nadat RVO de beschikking op de WBSO-aanvraag heeft afgegeven en het toegekende WBSO-voordeel kan worden vastgesteld. Een op grond van artikel 10 verschuldigde beëindigingsvergoeding wordt gefactureerd nadat de voortijdige beëindiging heeft plaatsgevonden of de daarin bedoelde betalingsgrond is ontstaan. Voor overige diensten vindt facturering plaats overeenkomstig de in de offerte opgenomen betalingsafspraken. De factuur wordt per post aan Opdrachtgever toegezonden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.5 Opdrachtnemer maakt gebruik van de kleineondernemersregeling. Zolang deze btw-vrijstelling van toepassing is, wordt geen btw in rekening gebracht en wordt dit op de factuur vermeld.

## Artikel 7 – Intellectuele eigendom, gebruik en geheimhouding

---

- 7.1 Alle rechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde methoden, modellen, formats, vragenlijsten, werkwijzen, rekensystemen en templates blijven bij Opdrachtnemer berusten.
- 7.2 Informatie, documenten, tekeningen, berekeningen, technische gegevens en overige materialen die door Opdrachtgever worden verstrekt, blijven eigendom van Opdrachtgever of de oorspronkelijke rechthebbende.
- 7.3 Nadat Opdrachtgever aan alle opeisbare betalingsverplichtingen heeft voldaan, verkrijgt Opdrachtgever het recht om de specifiek voor hem vervaardigde aanvragen, rapporten en adviezen te gebruiken voor de eigen bedrijfsvoering en voor de uitvoering, verantwoording en controle van de betreffende WBSO-projecten.
- 7.4 Opdrachtgever mag deze stukken verstrekken aan RVO, de Belastingdienst, accountants, belastingadviseurs, juridische adviseurs en andere partijen die rechtstreeks bij de uitvoering of controle van de opdracht zijn betrokken.
- 7.5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de methoden, modellen, formats of templates van Opdrachtnemer afzonderlijk te exploiteren, te verkopen, openbaar te maken of voor derden te gebruiken.
- 7.6 Partijen behandelen alle bedrijfsvertrouwelijke, technische, financiële en overige niet-openbare informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangen als vertrouwelijk.
- 7.7 Opdrachtnemer gebruikt vertrouwelijke informatie uitsluitend voor de voorbereiding en uitvoering van de opdracht en verstrekt deze uitsluitend aan RVO, de Belastingdienst of ingeschakelde derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en de ontvanger tot passende geheimhouding is gehouden.
- 7.8 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die reeds rechtmatig openbaar was, rechtmatig van een derde werd verkregen, met toestemming van de rechthebbende wordt verstrekt, op grond van een wettelijke verplichting of bevoegd bevel moet worden verstrekt, of redelijkerwijs noodzakelijk is voor het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van een recht.
- 7.9 De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de overeenkomst van kracht zolang de betreffende informatie niet op rechtmatige wijze openbaar is geworden.

## Artikel 8 – Aansprakelijkheid

---

8.1 Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor enige schade van Opdrachtgever of derden die ontstaat door of verband houdt met de uitvoering van de opdracht, een advies, een WBSO-aanvraag, een beschikking van RVO of het gebruik van door Opdrachtnemer vervaardigde documenten.

8.2 De uitsluiting omvat zowel directe als indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst, gemiste besparingen, belastingnadeel, rente, boetes, correcties, terugbetalingsverplichtingen en schade als gevolg van gehele of gedeeltelijke afwijzing, intrekking, correctie of lagere vaststelling van WBSO-voordeel.

8.3 De inschakeling van Opdrachtnemer laat de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever onverlet voor:

- a. de juistheid en volledigheid van verstrekte gegevens;
- b. de eigen technische werkzaamheden en projectuitvoering;
- c. de project-, uren- en kostenadministratie;
- d. de nakoming van verplichtingen die samenhangen met de WBSO;
- e. de fiscale verwerking en verrekening van het toegekende voordeel; en
- f. de beslissing om een aanvraag, verklaring of advies te gebruiken.

8.4 Opdrachtnemer geeft geen garantie dat een aanvraag geheel of gedeeltelijk wordt toegekend, dat een beschikking binnen een bepaalde termijn wordt afgegeven of dat een toegekend voordeel na controle ongewijzigd blijft.

8.5 De voorgaande uitsluitingen gelden niet voor zover de schade rechtstreeks het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer en uitsluiting daarvan naar dwingend recht of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet is toegestaan.

8.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die ontstaan door of verband houden met de uitvoering van de opdracht, de WBSO-aanvraag, de door Opdrachtgever verstrekte informatie of het gebruik van de geleverde documenten, tenzij de aanspraak rechtstreeks het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

## Artikel 9 – Overmacht

---

9.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere niet aan Opdrachtnemer toerekenbare omstandigheid buiten diens redelijke invloedssfeer, waardoor de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt of redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.

9.2 Onder overmacht kunnen, voor zover zij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk verhinderen, onder meer de volgende niet-uitputtend opgesomde omstandigheden worden verstaan:

- a. storingen of onbeschikbaarheid van systemen van RVO, eHerkenning of andere voor de uitvoering noodzakelijke diensten;
- b. na het sluiten van de overeenkomst ingetreden wetswijzigingen, beleidswijzigingen, overheidsmaatregelen of besluiten van bevoegde instanties;
- c. onverwachte ziekte of arbeidsongeschiktheid van de adviseur;
- d. stroom-, internet-, hosting-, telefonie- of communicatiestoringen;
- e. cyberincidenten die ondanks redelijke beveiligingsmaatregelen optreden;
- f. brand, natuurrampen, oorlog, terrorisme, epidemieën en andere buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer liggende calamiteiten; en
- g. acute of ingrijpende persoonlijke of familieomstandigheden, waaronder ernstige ziekte of overlijden van een naaste of onvoorziene complicaties rond een geboorte, voor zover deze omstandigheden de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk verhinderen.

9.3 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de overmacht en de verwachte gevolgen. De verplichtingen en termijnen worden opgeschort voor de duur van de overmacht.

9.4 Indien de overmacht langer dan dertig dagen voortduurt, mogen beide partijen het nog niet uitgevoerde deel van de overeenkomst schriftelijk beëindigen. Reeds ontstane betalingsverplichtingen blijven verschuldigd. Uitsluitend wegens de overmacht is geen beëindigingsvergoeding verschuldigd. Opdrachtnemer is wegens de opschorting of beëindiging geen schadevergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd; aanspraken wegens een reeds bestaande tekortkoming van Opdrachtgever blijven onverlet.

## Artikel 10 – Voortijdige beëindiging

10.1 Opdrachtgever kan de opdracht uitsluitend schriftelijk voortijdig beëindigen.

10.2 Indien Opdrachtgever de opdracht beëindigt voordat fase 1 als bedoeld in artikel 10.3 is bereikt, is geen beëindigingsvergoeding verschuldigd.

10.3 Indien Opdrachtgever de opdracht beëindigt nadat fase 1 is bereikt, is de beëindigingsvergoeding afhankelijk van de hoogste aantoonbaar bereikte fase:

| Fase | Bereikte fase                                                                                        | Percentage |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 0    | Kosteloze intake en selectie; geen overeenkomst.                                                     | 0%         |
| 1    | Overeenkomst gesloten; dossier geopend en gericht informatie- of documentenverzoek verstrekt.        | 5%         |
| 2    | Technische inventarisatie uitgevoerd en projectinformatie inhoudelijk beoordeeld.                    | 10%        |
| 3    | WBSO-scope, projecten en Referentievoordeel schriftelijk vastgesteld.                                | 20%        |
| 4    | Inhoudelijke uitwerking gestart en ten minste één technisch onderdeel aantoonbaar uitgewerkt.        | 35%        |
| 5    | Samenhangende conceptaanvraag aan Opdrachtgever verstrekt.                                           | 50%        |
| 6    | Aanvraag inhoudelijk gereed; alleen goedkeuring, formele gegevens of indieningshandelingen resteren. | 75%        |
| 7    | WBSO-aanvraag bij RVO ingediend.                                                                     | 100%*      |
| 8    | Aanvraag bij RVO in behandeling; vragen of noodzakelijke aanvullingen worden verwerkt.               | 100%*      |

10.4 De percentages zijn niet cumulatief. Uitsluitend het percentage van de hoogste aantoonbaar bereikte fase geldt. Het sterretje bij fase 7 en 8 verwijst naar artikel 10.7 tot en met 10.9.

10.5 Opdrachtnemer kan de bereikte fase aantonen met correspondentie, gespreksverslagen, documenten, versiegeschiedenis, conceptbestanden, schriftelijke berekeningen, portaalgegevens en een indieningsbevestiging van RVO.

10.6 De beëindigingsvergoeding is het toepasselijke percentage vermenigvuldigd met de Referentievergoeding. Tot en met fase 6 bedraagt zij maximaal 75% van de Referentievergoeding.

10.7 Indien Opdrachtgever de opdracht vanaf fase 7 beëindigt en RVO de aanvraag regulier blijft behandelen, blijft de overeengekomen resultaatsafhankelijke vergoeding voor die aanvraag van toepassing en wordt zij berekend over het daadwerkelijk toegekende WBSO-voordeel. Een normale afwijzing blijft onder de no-cure-no-payafpraak vallen.

10.8 Indien vanaf fase 7 door een aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid geen reguliere inhoudelijke behandeling of beschikking plaatsvindt, is 100% van de Referentievergoeding verschuldigd. Hieronder valt in ieder geval dat Opdrachtgever:

- a. de aanvraag intrekt;
- b. aanvullende vragen van RVO niet tijdig of niet volledig beantwoordt;
- c. noodzakelijke informatie of medewerking niet tijdig of niet volledig verstrekt;
- d. het project beëindigt of zodanig wijzigt dat RVO niet meer op de aanvraag kan beslissen; of
- e. anderszins verhindert dat de aanvraag regulier wordt behandeld of dat een beschikking wordt afgegeven.

10.9 Indien na betaling van een beëindigingsvergoeding als bedoeld in artikel 10.8 alsnog een beschikking wordt afgegeven, wordt de definitieve resultaatsafhankelijke vergoeding berekend over het daadwerkelijk toegekende WBSO-voordeel. De reeds betaalde beëindigingsvergoeding wordt daarop in mindering gebracht. Een eventueel resterend bedrag blijft verschuldigd; een eventueel teveel betaald bedrag wordt aan Opdrachtgever terugbetaald.

10.10 Geen beëindigingsvergoeding is verschuldigd indien:

- a. de beëindiging rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer;
- b. Opdrachtnemer de opdracht beëindigt zonder dat de reden daarvan aan Opdrachtgever kan worden toegerekend; of
- c. de overeenkomst eindigt wegens overmacht als bedoeld in artikel 9.

10.11 Opdrachtnemer kan een eenmaal aanvaarde opdracht uitsluitend beëindigen wegens gewichtige redenen, overmacht als bedoeld in artikel 9, of een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever. Onder gewichtige redenen vallen mede omstandigheden die na aanvaarding bekend worden en waardoor een rechtmatige, zorgvuldige, onafhankelijke of veilige uitvoering redelijkerwijs niet meer van Opdrachtnemer kan worden verlangd, waaronder het verstrekken of willen gebruiken van onjuiste of misleidende informatie of het weigeren van een noodzakelijke correctie.

10.12 Indien Opdrachtnemer de opdracht beëindigt wegens een aan Opdrachtgever toerekenbare tekortkoming, wordt Opdrachtgever eerst schriftelijk gewaarschuwd en een redelijke termijn geboden om de tekortkoming te herstellen, tenzij herstel onmogelijk of zinloos is of onmiddellijke beëindiging redelijkerwijs noodzakelijk is. Indien herstel uitblijft, gelden de betalingsgevolgen die behoren bij de op dat moment aantoonbaar bereikte fase.

10.13 De beëindigingsvergoeding is een vaste vergoeding voor reeds verrichte werkzaamheden en het wegvallen of onzeker worden van de resultaatsafhankelijke vergoeding. Zij vervangt afzonderlijke vergoeding van uren, werkzaamheden, gederfde inkomsten en niet vooraf overeengekomen kosten die uitsluitend uit de voortijdige beëindiging voortvloeien. Opdrachtnemer brengt daarnaast geen aanvullende beëindigingsbedragen in rekening.

## Artikel 11 – Klachten

---

- 11.1 Klachten over de geleverde diensten dienen binnen veertien dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.
- 11.2 Opdrachtnemer zal de klacht zo spoedig mogelijk behandelen.
- 11.3 Een klacht schort de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op en geeft geen recht op verrekening.

## Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

---

- 12.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien geen oplossing wordt bereikt, worden geschillen, voor zover een forumkeuze wettelijk is toegestaan, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel.

## Artikel 13 – Overige bepalingen

---

- 13.1 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die het doel en de strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.
- 13.2 Deze algemene voorwaarden worden vóór of bij het aangaan van de overeenkomst als bijlage bij de offerte aan Opdrachtgever verstrekt, op papier of als opslaand PDF-bestand. De voorwaarden zijn daarnaast beschikbaar via <https://davina-redline.nl/algemene-voorwaarden.pdf>.
- 13.3 In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en een schriftelijke bepaling in de offerte of opdrachtbevestiging, prevaleert de bepaling in de offerte of opdrachtbevestiging.
- 13.4 Onder “schriftelijk” wordt in deze algemene voorwaarden mede verstaan communicatie per e-mail, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 13.5 Op iedere overeenkomst geldt de verstrekte versie. Wijzigingen gelden alleen voor nieuwe overeenkomsten, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.